

MANUAL DO CANDIDATO

- O seguinte Manual tem caráter de documento informativo auxiliar, NÃO sendo parte integrante de qualquer Edital ou suas publicações.
- O Manual do Candidato NÃO é considerado documento oficial do certame.
- Todas as informações contidas neste refere-se ao uso do sistema pelo candidato, através do acesso pelo link: <https://ibrasp.selecao.net.br>.
- Caso existam divergências entre informações contidas no manual e no Edital, serão consideradas válidas apenas as contidas no Edital.
- O Manual do Candidato em nenhum momento substitui a leitura ou qualquer normativa contida no Edital e suas publicações.
- Em caso de dúvidas o candidato poderá entrar em contato com o IBRASP, através dos canais de atendimento.

RECOMENDAMOS A LEITURA DO EDITAL DE ABERTURA.

CANAIS DE ATENDIMENTO

Horário de atendimento de Segunda-feira a sexta-feira das 9h as 12h e das 13h30min as 17h30min

Telefone: 51 3226-8896

Whatsapp: 51 99269-9115

E-mail: contato@ibrasp.org.br

Sede Administrativa:

Largo Visconde do Caíru, nº 12 – Sala 601

Centro Histórico – Porto Alegre/RS

CEP: 90030-110

PERGUNTAS FREQUENTES

COMO REALIZAR A MINHA INSCRIÇÃO ONLINE?

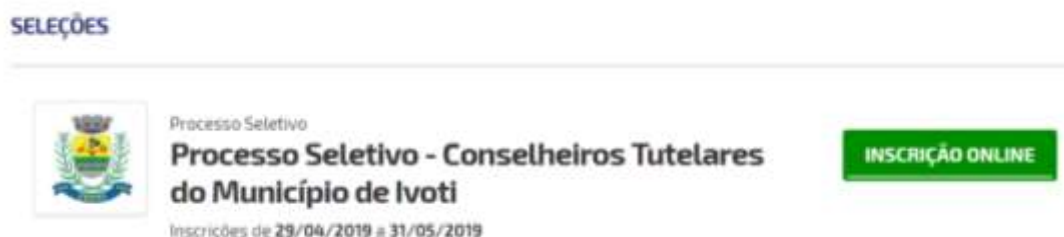
Passo 1: Acesse a página do IBRAS P (www.ibrasp.org.br)

Passo 2: Clique em "ÁREA DO CANDIDATO"

Passo 3: Clique em "MAIS INFORMAÇÕES", ao lado do processo seletivo desejado



Passo 4: Clique em "INSCRIÇÕES ONLINE"



Passo 5: Assinale o item " Declaro ter lido e concordado com os termos do edital." e clique em "CONTINUAR"

Declaro ter lido e concordado com os termos do edital.

CONTINUAR

Passo 6: Preencha o campo CPF e clique em "CONTINUAR", e digite sua senha. Caso não possua cadastro, siga para o Passo 7.

Passo 7: Preencha os dados cadastrais solicitados e clique em "CONTINUAR"

Passo 8: Selecione a vaga deseja e modalidade de concorrência

Passo 9: Selecione o item "Aceito termos e condições" e clique em "CONTINUAR"

Após seguir esse passo a passo sua inscrição será concluída, lembrando que a confirmação de inscrição só ocorre mediante o pagamento da taxa de inscrição, não esqueça de clicar em "EFETUAR PAGAMENTO" para gerar o boleto bancário.

COMO ATUALIZAR / ALTERAR MEUS DADOS?

Passo 1: Acesse a página do IBRASP (www.ibrasp.org.br)

Passo 2: Clique em "ÁREA DO CANDIDATO"

Passo 3: Acesse a área do candidato informando seu CPF e Senha e clique em "OK"

Passo 4: Clique em "MEUS DADOS"



ÁREA DO CANDIDATO:

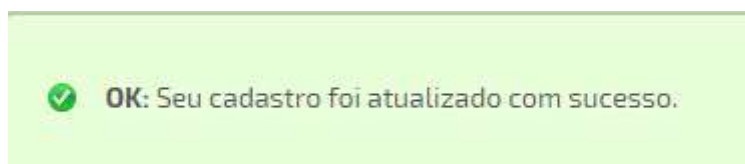
- INÍCIO
- MEUS DADOS**
- RECURSOS
- ALTERAR SENHA
- SAIR

ÁREA DO CANDIDATO - INÍCIO

Histórico de Inscrições: NOVA INSCRIÇÃO

Inscrição	Seleções	Vaga	Data de Inscrição	Situação do Pagamento
			10/10/2018 12:05	Aguardando pagamento • Mais informações • 2ª via de cobrança • Solicitar Isenção • Condições Especiais para Privá • Nome Social

Passo 5: Edite os dados cadastrais desejados e clique em "ATUALIZAR CADASTRO". E aguarde a mensagem de confirmação



COMO ALTERAR SENHA?

Passo 1: Acesse a área do candidato, através da página do IBRASP (www.ibrasp.org.br)

Passo 2: Clique em "ALTERAR SENHA"



ÁREA DO CANDIDATO:

- INÍCIO
- MEUS DADOS
- RECURSOS
- ALTERAR SENHA**
- SAIR

ÁREA DO CANDIDATO - INÍCIO

Histórico de Inscrições: NOVA INSCRIÇÃO

Inscrição	Seleções	Vaga	Data de Inscrição	Situação do Pagamento
-----------	----------	------	-------------------	-----------------------

Passo 3: Informe os dados solicitados e clique em “ENVIAR”, sua senha foi alterada

COMO RECUPERAR A MINHA SENHA?

Passo 1: Clique em “Esqueci minha senha”



Área do Candidato

CPF:

Senha:

OK

Esqueci a minha senha

Passo 2: Informe seu CPF e Data de Nascimento e clique em “CONTINUAR”

ESQUECI A MINHA SENHA

Para prosseguir, entre com seu CPF e Data de Nascimento.

CPF:*

Data Nascimento:*

CONTINUAR

Passo 3: No campo senha digite a nova senha ser utilizada para login, repita novamente e clique em “ALTERAR SENHA”

ESQUECI A SENHA - NOVA SENHA

Por favor, escolha uma nova senha de acesso.

Senha:

Repita a Senha:

ALTERAR SENHA

EMISSÃO 2ª VIA DE BOLETO

Passo 1: Acesse a área do candidato, através da página do IBRASP (www.ibrasp.org.br)

Passo 2: Ao lado do processo qual você está inscrito clique em “**2ª VIA DE COBRANÇA**”, uma nova página irá abrir contendo o boleto para pagamento.



ÁREA DO CANDIDATO:

- INÍCIO
- MEUS DADOS
- RECURSOS
- ALTERAR SENHA
- SAIR

ÁREA DO CANDIDATO - INÍCIO

Histórico de Inscrições: NOVA INSCRIÇÃO

Inscrição	Seleções	Vaga	Data de Inscrição	Situação do Pagamento
				Aguardando pagamento + Mais informações + 2ª via de cobrança + Solicitar Isenção + Condições Especiais para Prova + Nome Social

* Clique na inscrição desejada para mais informações.

COMO ENVO MEUS TÍTULOS?

CONFORME EDITAL:

- Para cada tópico, será aceito apenas o envio de um único arquivo,
- Tamanho máximo 10 megabytes em cada arquivo,
- Somente no formato PDF,
- A primeira página do documento deve ser o formulário Apêndice III,
- Nas páginas seguintes os documentos apresentados precisam estar ordenados conforme tabela do formulário.

Passo 1: Acesse a área do candidato, através da página do IBRASP (www.ibrasp.org.br)

Passo 2: Ao lado do concurso/processo que está participando clique em “PROVA DE TÍTULOS”.

RECURSOS

ALTERAR SENHA

SAIR

Histórico de Inscrições:

NOVA INSCRIÇÃO

Inscrição	Seleções	Vaga	Data de Inscrição	Situação
				Confirmado + Mais informações + Condições Especiais para Prova + Nome Social

Enviar Títulos:
+ Prova de Títulos

* Clique na inscrição desejada para mais informações.

Passo 3: Clique em “ADICIONAR TÍTULO”, conforme título a ser enviado.

Experiência na CBO da função		
Experiência na CBO da função	Nenhum arquivo enviado neste tópico	Adicionar título
Experiência Geral		
Experiência Geral	Nenhum arquivo enviado neste tópico	Adicionar título
Formação		
Formação	Nenhum arquivo enviado neste tópico	Adicionar título

Passo 4: Clique em “ESCOLHER ARQUIVO”, e selecione o arquivo a ser enviado, observe o tamanho máximo permitido

Tópico:

Arquivo: *
(tamanho máximo permitido 10 MB)

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado

Observações:

ENVIAR Cancelar

Passo 5: Verifique se o arquivo foi adicionado corretamente e clique em “ENVIAR”.

POSSO CORRIGIR MEUS TÍTULOS?

Passo 1: Acesse a área do candidato, através da página do IBRASP (www.ibrasp.org.br)

Passo 2: Ao lado do concurso/processo que está participando clique em “PROVA DE TÍTULOS”.



RECURSOS

ALTERAR SENHA

SAIR

Histórico de Inscrições: NOVA INSCRIÇÃO

Inscrição	Seleções	Vaga	Data de Inscrição	Situação
				Confirmado + Mais informações + Condições Especiais para Prova + Nome Social

Enviar Títulos:
+ Prova de Títulos

* Clique na inscrição desejada para mais informações.

Passo 3: Clique em “REMOVER” ao lado do título com erro.



Documentação

Arquivo	Data Envio		Limite máximo de arquivos neste quesito atingido.
Documentos.pdf	09/05/2019 14:15	Remover	

VOLTAR

Passo 4: Confirmação a exclusão do título com erro clicando em “OK”.


ibrasp.selecao.net.br diz

Com certeza que deseja remover este arquivo?



OK Cancelar

Passo 5: Após a confirmação da exclusão do título com erro, insira os títulos corretos.



OK: Arquivo "Formação.pdf" removido com sucesso.