

Normativa do Processo Seletivo para Vaga de Manobrista / Operador de caixa

A empresa Esta Fácil Estacionamentos Eireli divulga seleção de profissionais para formação de **cadastro reserva**, nas funções de manobrista / operador de caixa, em suas unidades de estacionamento de Porto Alegre. O processo seletivo possui assessoria do Instituto Brasileiro de Seleção Pública (IBRASP).

1. Orientações gerais

- 1.1. As inscrições serão realizadas de forma gratuita exclusivamente por meio do site www.ibrasp.org.br, limitada aos 100 (CEM) primeiros inscritos ou até o dia nove de julho de 2018. Não serão aceitas inscrições presenciais, via e-mail e ou correspondência ou fora do prazo estabelecido.
- 1.2. É de inteira e exclusiva responsabilidade do candidato o completo e correto preenchimento dos dados de inscrição e envio do currículo.
- 1.3. No momento de inscrição, o candidato passa a ter um usuário e uma senha para acesso à área do candidato no site. Este usuário, juntamente com a senha criada, é de exclusiva administração e responsabilidade do candidato, passando a valer como sua assinatura.
- 1.4. Após cadastrar seus dados, o candidato receberá um e-mail de confirmação de sua inscrição. Em seguida, o currículo poderá ser acrescido. A cada título incluído o candidato será informado, através de mensagem na tela, acerca de sucesso na inclusão.
- 1.5. É fundamental que o candidato mantenha atualizados os contatos de e-mail e telefone no cadastro, pois esses serão os meios as comunicações sobre o andamento do processo no qual está participando, assim como publicações no site do IBRASP.
- 1.6. Se o candidato for ex-empregado da Esta Fácil, a admissão só pode ser efetivada se houver transcorrido 6 (seis) meses desde a data de seu desligamento da empresa.
- 1.7. O IBRASP e Esta Fácil não se responsabilizam por inscrições não efetivadas por motivos de ordem técnica de computadores, falhas ou congestionamento das linhas de comunicação, bem como outros fatores que possam impossibilitar a transferência de dados
- 1.8. O candidato será desclassificado do processo seletivo se:
 - 1.8.1. Não apresentar, na data estipulada, documentação comprobatória dos requisitos;
 - 1.8.2. Não comparecer em qualquer etapa, seja qual for o motivo alegado;
 - 1.8.3. Apresentar-se após a data ou horário estabelecido em qualquer etapa;
 - 1.8.4. Utilizar qualquer tipo de equipamento eletrônico de comunicação (agenda eletrônica, celular, tablet , etc.) durante a realização das etapas;
 - 1.8.5. Declara informações não verídicas em seu currículo ou formulários;
 - 1.8.6. Valer-se de meios ilícitos na execução das provas.

2. Etapas:

- 2.1. O processo seletivo se dará através de:

2.1.1. Análise Curricular:

- 2.1.1.1. Consiste na verificação e pontuação dos dados sobre: Formação; Conhecimento e Experiência que o candidato possua. Nesta etapa, serão avaliadas somente as informações cadastradas na inscrição.
- 2.1.1.2. A Análise curricular possui caráter classificatório e pontuação máxima de 70 (setenta) pontos, sendo no máximo 20 pontos para formação e 50 pontos para experiência, conforme critérios de pontuação estabelecidos no quadro a seguir:

	Tipo de certificação	Pontos por item	Pontuação Máxima
Cursos de Formação Acadêmica Concluídos:	Ensino Médio	02	02
	Curso Técnico em Administração, ou áreas afins	03	03
	Curso Superior reconhecido pelo MEC.	04	04
	Cursos de Atendimento ao Cliente, Recepção, Operador de Caixa, e áreas afins (carga horária mínima 12h, para cada certificação)	01 (a cada 12h)	11
Cursos de Formação Acadêmica andamento (50% do curso concluído):	Ensino Médio.	01	01
	Curso Técnico em Administração, ou áreas afins.	02	02
	Curso Superior reconhecido pelo MEC.	01	03
Experiência:	Exercício de cargo, emprego ou função em Instituição Pública ou Privada em atividades profissionais relacionadas à função.	01	50

2.1.1.3. Consideração sobre a pontuação:

2.1.1.3.1. As experiências serão pontuadas a cada 30 dias de trabalho exercendo a função relacionada ao cargo pretendido neste processo seletivo. A fração igual ou superior a 20 dias no término do período de contratação pontua como mês completo.

2.1.2. Prova de conhecimentos:

2.1.2.1. Será composta por questões objetivas de: Língua Portuguesa, Matemática e/ou Raciocínio Lógico e conhecimento específico sobre operações de estacionamento. A prova técnica tem peso 20 (vinte).

2.1.2.2. Estarão habilitados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50% de aproveitamento na prova.

2.1.2.3. Poderão ser encaminhados para esta etapa até 30 candidatos que classificarem-se com melhor pontuação na etapa de Análise Curricular.

Importante: Os conteúdos referentes à prova citada acima são informados no Apêndice I.

2.1.2.4. O candidato deve estar presente no local indicado para a realização da prova, preferencialmente com 30 minutos de antecedência da hora marcada, trazendo consigo documento oficial de identificação com foto e caneta esferográfica azul ou preta. A data, local e horário da prova será informado para os selecionados.

2.1.3. Prova Prática:

2.1.3.1. Consiste em simulação laboral, conforme o conteúdo determinado pela área técnica da EstaFácil, com o objetivo de avaliar o desempenho do profissional na função a qual o candidato se inscreveu.

2.1.3.2. São encaminhados para a Prova Prática inicialmente 6 candidatos com a maior pontuação na soma das etapas anteriores. Posteriormente, os demais candidatos poderão serem chamados de acordo com as vagas que surgirem.

2.1.3.3. Serão avaliados os seguintes critérios: Atendimento ao cliente, estacionamento de veículo, organização e operação de pagamento. Estes critérios são detalhados no Apêndice II.

Importante: O resultado final corresponde à soma das pontuações obtidas, dividida pelo número de critérios avaliados, totalizando no máximo 10 (dez) pontos.

2.1.3.4. Estarão habilitados os candidatos que obtiverem, no mínimo, 50% de aproveitamento na etapa.

2.1.3.5. O candidato deve estar presente no local indicado para a prova, preferencialmente com 30 minutos de antecedência da hora marcada, trazendo consigo documento oficial de identificação com foto.

3. Disposições Finais:

3.1. Todas as informações declaradas no currículo, e no cadastro, deverão ser comprovadas através de certificados, documentos, atestados ou declarações, quando solicitadas, sob penalidade de eliminação do processo seletivo.

3.2. A empresa Esta Fácil pode cancelar o processo seletivo a qualquer momento. Nestes casos, os candidatos serão notificados.

3.3. Necessitando esclarecimentos, os candidatos podem contatar, a durante a execução do processo seletivo, o IBRASP através do telefone (51) 3226 8896, de segunda a sexta-feira, em dias úteis, no horário das 09h às 12h e das 13h30min às 17h30min, bem como o endereço eletrônico contato@ibrasp.org.br, além de atendimento no Largo Visconde do Cairu, nº 12, Conj. 601 – Centro Histórico de Porto Alegre.

3.4. A inscrição do candidato está vinculada ao conhecimento e ao aceite das normas e condições estabelecidas neste documento. A participação no processo seletivo e classificação, não garante efetivação na vaga, que será homologada em entrevista final.

3.5. As situações não abordadas neste documento serão analisadas individualmente pela empresa Esta Fácil, juntamente com o IBRASP.

Porto Alegre, 27 de junho de 2018.

Apêndice I

Requisitos para o Cargo: EXPERIENCIA E MANOBRA DE NO MÍNIMO 1 ANO (COMPROVADO EM CARTEIRA), ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO, RESIDENCIA PREFERENCIAL EM PORTO ALEGRE, DISPONIBILIDADE DE HORÁRIO, CNH B.

Descrição de atividades de manobrista / operador de caixa: Realizar manobras; organizar e manter controle da entrada e saída de veículos; posicionar veículos com cautela, para que durante seu serviço não apresentem danos físicos como riscos, arranhões, locais amassados ou até mesmo alteração na disposição de seus itens, bancos, volantes, retrovisores; cobrança de estacionamento. Operar máquina de cartão. Outras atividades pertinentes ao cargo.

Apêndice II

Conteúdo programático para prova de conhecimento:

LÍNGUA PORTUGUESA: Ortografia. Plural de substantivos e adjetivos. Confronto e reconhecimento de frases corretas e incorretas. Compreensão de textos.

MATEMÁTICA: Operações com números naturais e fracionários: adição, subtração, multiplicação e divisão. Problemas envolvendo as quatro operações.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS: Assuntos da atualidade; Legislação de Trânsito, baseada no novo Código de Trânsito Brasileiro. Manutenção de veículos. Noções básicas de mecânica automotiva. Primeiros socorros em acidentes de trânsito. Circulação urbana e trânsito. Direção defensiva. Conhecimentos sobre princípios básicos de informática: Microsoft Windows, MS Office Word e Excel e Internet Explorer. Versão 2007 e/ou versão atualizada. NOÇÕES DE ATENDIMENTO AO PÚBLICO: cordialidade, e afins.

Conteúdo da prova Prática:

Serão avaliados os seguintes quesitos:

Atendimento ao cliente: Recepção, cordialidade, simpatia, comunicação, iniciativa.

Estacionamento de veículo: Habilidades na manobra do veículo, cuidados com o veículo, tempo de manobra.

Organização: Disposição de materiais, ordenamento e planejamento de atividades.

Operação de pagamento: Agilidade e domínio no manuseio de dinheiro e operações débito/crédito, fechamento de caixa.